

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение  
Республики Мордовия  
«ЗУБОВО-ПОЛЯНСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

**ПРИНЯТО**

на заседании педагогического совета

«01» марта 2022 г.

(протокол №3 2021-2022 уч. г.)

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Директор

*Л.Л. Медведева* Л.Л. Медведева

«01» марта 2022 г.



**СОГЛАСОВАНО**

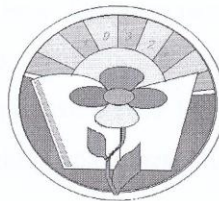
с Управляющим Советом

Председатель

*Р.В. Кисткин* Кисткин Р.В.

«01» марта 2022 г.

(протокол №1 )



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о студенческом общежитии  
в государственном бюджетном профессиональном образовательном  
учреждении Республики Мордовия  
«Зубово-Полянский педагогический колледж»

Зубова Поляна  
2022 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о студенческом общежитии Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Мордовия «Зубово-Полянский педагогический колледж», (далее Колледж) разработано в соответствии с Жилищным кодексом РФ, Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Примерным положением о студенческом общежитии государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования РФ, утвержденным Министерством образования и науки РФ от 10.07.2007 г., Письмом Федерального агентства по образованию от 17 мая 2006 г. №800/12-16 «О порядке оплаты за проживание в студенческом общежитии», Уставом Колледжа и иными нормативно-правовыми актами.

1.2. Студенческое общежитие (далее – общежитие) находится в составе Колледжа и содержится за счет средств республиканского бюджета, выделяемых Колледжу, платы за пользование общежитием и других внебюджетных средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Колледжа.

1.3. Настоящим Положением регулируются отношения между Колледжем и студентами, абитуриентами и иными лицами по предоставлению места в общежитии Колледжа и выселению из общежития, а также отношения, возникающие в период проживания указанных лиц в общежитии Колледжа.

1.4. Общежитие Колледжа расположено по адресу: пос. Зубова Поляна, ул. Новикова-Прибоя д.16 б.

Общежитие предназначено для временного размещения и проживания:

- иногородних студентов Колледжа, обучающихся по очной форме обучения на период обучения;

- иных лиц, в соответствии с установленным в Колледже порядком.

1.5. При условии полной обеспеченности местами в общежитии перечисленных выше категорий обучающихся, колледж с учетом мнения студенческого совета общежития, вправе принять решение о размещении в общежитии студентов заочного отделения.

1.6. Проживание в общежитии посторонних лиц, кроме случаев указанных в пунктах 1.4 и 1.5 настоящего Положения, не допускается.

1.7. Руководство работой общежития по укреплению и развитию материальной базы, хозяйственной деятельности и эксплуатации общежития, организацией бытового обслуживания проживающих в общежитии, поддержанием установленного порядка, осуществляет заведующий общежитием.

1.8. Заведующий общежитием назначается на должность и освобождается от нее приказом директором Колледжа.

1.9. Руководство воспитательной работой с проживающими, осуществляет воспитатель общежития.

1.10. Воспитатель общежития назначается на должность и освобождается от нее приказом директора Колледжа.

1.11. В общежитии обеспечиваются необходимые условия для проживания.

1.12. В общежитии в соответствии с действующими нормами и правилами могут организовываться помещения для бытового обслуживания и общественного питания (кухни, умывальные комнаты, туалеты, постирочные, гладильные комнаты и т.д.).

1.13. Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания общежития.

1.14. Для представления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в общежитии, может быть создана общественная организация обучающихся – студенческий совет общежития (далее студсовет

общежития), осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством РФ и настоящим Положением.

## **2. Обязанности администрации Колледжа и общежития**

### **2.1. Администрация Колледжа обязана:**

- обеспечить нуждающихся студентов местами в общежитии (при наличии соответствующего жилищного фонда и свободных мест в нем), в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;
- заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения в студенческом общежитии;
- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием согласно санитарным правилам и другим инвентарем, исходя из Примерных норм оборудования студенческих общежитий мебелью и другим инвентарем;
- обеспечивать предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунально-бытовых услуг;
- укомплектовывать штаты общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и бытовых условий общежития, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать на территории общежития соблюдение установленного пропускного режима;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментами и материалами для проведения работ по обслуживанию, благоустройству и уборке общежития и закрепленной территории;

- содействовать студсовету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания и улучшений условий быта проживающих

## 2.2. Заведующий общежития обязан:

- соблюдать трудовую дисциплину;
- обеспечить регистрацию студентов, проживающих в общежитии;
- обеспечить руководство работой обслуживающего персонала общежития;
- обеспечить вселение обучающихся в общежитие на основании приказа директора Колледжа и договора найма жилого помещения в общежитии;
- обеспечить предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами;
- при наличии финансовой возможности обеспечить смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;
- обеспечить учет и доведение до директора Колледжа замечаний по содержанию общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- обеспечить информирование директора Колледжа о положении дел в общежитии;
- обеспечить содержание помещения общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищно-бытовых условий в общежитии, а также учитывать замечания по содержанию общежития и предложения проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- организовывать и контролировать порядок предоставления проживающим в общежитии необходимых коммунально-бытовых услуг;
- обеспечить нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений общежития;
- обеспечить чистоту и порядок территории возле общежития;

- обеспечить проведение генеральной уборки помещения общежития и закрепленной территории;
- принимать участие в организации и проведении ремонта общежития, инвентаря, оборудования;
- принимать участие в комплектации общежития мебелью, оборудованием и другим инвентарем;
- проводить инструктаж проживающих и принимать меры по соблюдению правил внутреннего распорядка, технической безопасности и правил пожарной безопасности;
- содействовать студсовету общежития в развитии самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;

### 2.3. Заведующий общежитием:

- разрабатывает должностные инструкции для всех категорий работников общежития, находящихся в его подчинении;
- вносит предложения директору Колледжа по улучшению условий проживания в общежитии;
- вносит предложения директору Колледжа о поощрении и наложении взысканий на проживающих в общежитии;
- вносит предложения директору Колледжа о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу общежития;
- принимает решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;
- совместно со студсоветом общежития и воспитателем общежития рассматривает разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом общежития.

### 2.4. Воспитатель общежития обязан:

- регулярно (не реже 1 раза в месяц) проводить собрания проживающих в общежитии;
- координировать работу студсовета общежития;
- по мере необходимости проводить заседания студсовета общежития;
- организовывать лекции и беседы со студентами не реже 2 раз в месяц;
- осуществлять регулярный контроль за соблюдением проживающими в общежитии правил поведения в общежитии и санитарно – гигиенических норм;
- совместно со студсоветом общежития и заведующим общежития рассматривать разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом общежития;

#### 2.5. Воспитатель общежития имеет право:

- ходатайствовать перед Администрацией Колледжа о моральном и материальном поощрении членов студсовета общежития за успешную работу;
- вносить предложения директору Колледжа о поощрении и наложении взысканий на проживающих в общежитии;

### **3. Права и обязанности проживающих в общежитии**

#### 3.1. Проживающие в общежитии имеют право:

- проживать в закрепленном жилом помещении на весь срок действия договора найма жилого помещения в общежитии, при условии соблюдения ими Правил внутреннего распорядка общежития, настоящего Положения, договора найма жилого помещения в общежитии, др. локальных актов Колледжа;
- вносить администрации Колледжа предложения о внесении изменений в договор найма жилого помещения в общежитии;

- расторгать досрочно договор найма жилого помещения в общежитии по собственной инициативе при условии оплаты Колледжу всех фактически понесенных им расходов;
- переселяться с согласия заведующего общежитием в другую комнату общежития;
- пользоваться помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием и инвентарем общежития;
- с разрешения заведующего общежитием, пользоваться личными энергоемкими электропотребляющими приборами и аппаратурой. Заведующий общежитием определяет, сколько по количеству энергоемких электропотребляющих приборов и аппаратуры можно использовать в комнате;
- получить под расписку необходимое для проживания оборудование и инвентарь общежития;
- избирать студсовет общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через студсовет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения проживающих, организации воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений;
- знакомиться с нормативными актами администрации Колледжа;
- подать жалобу заведующему общежитием на действия работников общежития.

### 3.2. Проживающие в общежитии обязаны:

- ознакомиться с настоящим Положением и Правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии;
- пройти инструктаж по технической безопасности и правилам пожарной безопасности;



- выполнять заключенный с администрацией Колледжа договор найма жилого помещения, настоящее Положение и Правила внутреннего распорядка в студенческом общежитии;
- использовать жилое помещение по прямому назначению;
- обеспечивать сохранность и бережно относиться к жилому помещению, инвентарю, а также к санитарно-техническому и иному оборудованию общежития;
- соблюдать технику безопасности, санитарно-гигиенические правила, правила пользования жилыми помещениями, правила внутреннего распорядка общежития, правила пожарной безопасности, правила пользования санитарно-техническим и иным оборудованием;
- ежедневно производить уборку в своих жилых комнатах;
- при обнаружении неисправностей в жилом помещении немедленно принимать возможные меры к их устранению и сообщать о них заведующему общежития или в соответствующую аварийную службу;
- возмещать причиненный материальный ущерб Колледжу в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения;
- не позднее трех дней со дня вселения в общежитие обратиться к заведующему общежитием для проведения процедуры регистрации;
- исправлять за свой счет повреждения жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, происшедшие по вине самого проживающего;
- соблюдать чистоту и порядок в комнатах, в коридорах, на лестничных клетках и в других местах общего пользования;
- экономно расходовать воду, электрическую и тепловую энергию;

- своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание, коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих;
- соблюдать пропускной режим общежития;
- не использовать без разрешения администрации общежития личных энергоемких электропотребляющих приборов и аппаратуры;
- не использовать больше разрешенного количества энергоемких электропотребляющих приборов и аппаратуры;
- выполнять требования администрации общежития;
- при выбытии из общежития сдавать всё числящееся за ними оборудование и инвентарь общежития;
- подчиняться законным распоряжениям администрации Колледжа, администрации общежития, дежурным общежития, студсовета общежития.

Проживающие несут также обязанности предусмотренные Правилами внутреннего распорядка общежития , договором найма жилого помещения, другими локальными актами Колледжа.

3.3. Проживающие в общежитии могут привлекаться студсоветом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству комнат, систематическим (не реже 2 раз в месяц) генеральным уборкам помещений общежития и закрепленной территории и другим видам работ с учетом заключенного договора найма жилого помещения с соблюдением правил охраны труда.

3.4. За нарушение правил проживания и Правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии к проживающим, по представлению администрации студенческого общежития, могут быть приняты меры общественного административного воздействия, наложены дисциплинарные и иные взыскания, предусмотренные ст.192 ТК РФ.

3.5. Категорически запрещается появление в общежитии в нетрезвом состоянии, курение и распитие спиртных напитков в общежитии и на прилегающей территории, а также хранение, употребление и продажа наркотических веществ.

#### **4. Порядок заселения и пользования общежитием**

4.1. Размещение студентов, абитуриентов и иных лиц производится с соблюдением установленных санитарных норм.

4.2. Вселение в общежитие Колледжа осуществляется на основании приказа директора Колледжа и договора найма жилого помещения, в котором указывается адрес общежития и номер комнаты.

4.3. Администрация Колледжа, с учетом мнения студсовета общежития, распределяет места в общежитии и утверждает список на вселение, который объявляется приказом директора Колледжа.

4.4. В первую очередь места, как правило, предоставляются:

- сиротам и лицам, оставшимся без попечения родителей, а также лицам, приравненным к ним;
- инвалидам I, II группы, детям-инвалидам и инвалидам с детства;
- студентам из многодетных семей;
- студентам из неполных и малообеспеченных семей;
- студентам, чьи родители (один или оба) являются инвалидами I, II группы;
- одиноким матерям, имеющим несовершеннолетних детей;
- детям из семей военнослужащих, погибших (умерших) либо ставших инвалидами во время прохождения военной службы, или рабочих и служащих, занимавших штатные должности в воинских частях в составе советских войск на территории государств, в которых велись боевые действия, а также детям из семей военнослужащих, погибших (умерших) в мирное время при прохождении военной службы;

- иным категориям граждан имеющие права на льготы, установленные законодательством РФ.

4.5. Регистрация проживающих в студенческом общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Должностным лицом, ответственным за регистрацию, является заведующий общежитием. Заведующий общежитием содействует в организации и оформлении регистрационного учета проживающих.

4.7. Вопрос о заселении в общежитие при выходе из академического отпуска решается администрацией Колледжа с учетом наличия свободных мест в общежитии. При решении вопроса о заселении, учитываются мнения заведующего общежитием и воспитателя общежития, причина ухода в академический отпуск, успеваемость студента и соблюдение им Правил внутреннего распорядка общежития.

4.8. Проживающим в студенческих общежитиях, предоставляется инвентарь для общего пользования в соответствии с действующими типовыми нормами.

4.9. При наличии уважительных причин, препятствующих проживанию в комнате, по просьбе проживающего, заведующим общежития может быть принято решение о переселении проживающего в другую комнату.

## **5. Порядок выселения**

5.1. Выселение из общежития производится по инициативе проживающего, по инициативе Администрации общежития с уведомлением директора Колледжа, при расторжении или прекращении договора найма жилого помещения в студенческом общежитии или по окончании обучения.

5.2. Выселение по инициативе проживающего производится на основании личного заявления на имя директора Колледжа.

5.3. По инициативе администрации Колледжа:

5.3.1. При отчислении из учебного заведения до окончания срока обучения.

5.3.2. По причине нарушения настоящих Правил.

5.3.3. По иным основаниям, установленным действующим законодательством РФ.

5.4. Выселение проживающих, (кроме абитуриентов), производится на основании Приказа директора Колледжа, в котором указывается лицо и основание выселения.

5.5. Проживающий обязан в течение трех дней со дня подписания Приказа о выселении:

- а) сдать имущество общежития, полученное под расписку;
- б) внести плату за проживание и иные виды платежей на момент выселения;
- в) освободить комнату проживания от личных вещей. При освобождении жилого помещения проживающий обязан сдать его заведующему общежитием в надлежащем состоянии;
- г) сдать ключ от комнаты заведующему общежитием;
- д) сняться с регистрационного учета.

5.6. При отчислении из Колледжа (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают общежитие в трехдневный срок в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения.

5.7. При выселении обучающихся из общежития, администрация Колледжа обязана выдать им обходной лист, который обучающиеся должны подписать у заведующего студенческим общежитием и сдать в учебную часть Колледжа.

## **6. Оплата за проживание в общежитии**

6.1. Плата за пользование студенческим общежитием в текущем учебном году взимается с обучающихся ежемесячно, до 10-го числа месяца следующего за истекшим месяцем, за все время их проживания и период

каникул; при выезде обучающихся в каникулярный период плата за пользование постельными принадлежностями и дополнительные услуги не взимается.

6.2. Плата за проживание в студенческом общежитии не взимается с обучающихся, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя, детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства, одинокими матерями, имеющими несовершеннолетних детей, студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий, а также студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации и федеральных государственных органах, в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе"

## **7. Общественные органы управления студенческим общежитием и органы самоуправления проживающих в студенческом общежитии**

7.1. Для представления интересов проживающих в общежитии может быть создан студенческий совет общежития (студсовет общежития).

7.2. Студсовет общежития создается по инициативе проживающих в общежитии.

7.3. Студсовет общежитии создается на общем собрании проживающих в общежитии.

7.4. Студсовет общежития состоит из лиц, избранных на общем собрании общежития.

7.5. Студсовет общежития осуществляет свою деятельность в соответствии об общественных организациях и настоящим Положением.

7.6. Студсовет общежития в своей работе руководствуется законодательством РФ, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами.

7.7. Координирует работу студсовета общежития воспитатель общежития.

7.8. Представители студсовета общежития могут входить в состав представительного органа студентов Колледжа.

7.9. Студсовет общежития:

- организует работу по самообслуживанию общежития;
- привлекает проживающих к выполнению общественно-полезных работ в общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории;
- помогает администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими;
- представляет интересы проживающих;

-помогает воспитателю общежития в проведении культурно-массовой работы.

7.10. Студсовет общежития совместно с администрацией общежития разрабатывает и в пределах своих полномочий осуществляет мероприятия по приему за проживающими на сохранность жилых помещений, оборудования и мебели и закреплению за ними жилых комнат на период действия договора найма жилого помещения в общежитии.

7.11. Студсовет общежития собирается на заседания по мере необходимости. Курирует работу студсовета общежития воспитатель общежития.

## **8. Поощрение и ответственность проживающих в общежитии**

8.1. За активное участие в жизнедеятельности общежития, проведение социально значимых инициатив проживающие могут быть поощрены:

- объявлением благодарности;
- награждением почетной грамотой;
- награждением ценным подарком и др.

8.2. Проживающие за порчу имущества могут быть привлечены к имущественной ответственности в соответствии с действующим законодательством РФ. Администрация не несет ответственности за сохранность личного имущества проживающего.

8.3. За нарушение данного Положения, Правил внутреннего распорядка в общежитии директором Колледжа к проживающим по представлению администрации общежития могут быть применены меры общественного и дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством РФ.

8.4. При обнаружении нарушения Правил внутреннего распорядка с проживающего в течение трех дней должно быть потребовано письменное



объяснение. В случае отказа об этом должна быть сделана отметка с подтверждением двух представителей студсовета общежития.

8.5. Мера ответственности должна быть применена в течение 30 дней после совершения нарушения Правил внутреннего распорядка студенческого общежития, настоящего Положения и договора найма жилого помещения.

8.6. Распоряжение директора Колледжа о применении меры дисциплинарной ответственности объявляется проживающему под расписку в течение 3 рабочих дней со дня его издания. В случае отказа проживающего подписать Приказ об этом делается соответствующая отметка с подтверждением двух представителей студсовета общежития.

8.7. Если по истечении 6 месяцев к проживающему не применялись повторные меры дисциплинарной ответственности, он считается не привлекавшимся к ответственности.

8.8. Применение дисциплинарных взысканий оформляется приказом директора Колледжа.

Всего прошито, пронумеровано и скреплено печатью

*Л. Д. Медведева*

Л.

Директор ГБПОУ РМ

«Зубово-Полянский педагогический колледж»

Л.Д. Медведева

