

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Республики Мордовия
«ЗУБОВО-ПОЛЯНСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ПРИНЯТО


на заседании педагогического совета

«2» марта 2022 г.
(протокол № 3 2021 -2022 уч. г.)

СОГЛАСОВАНО

с Управляющим Советом

Председатель

 Кисткин Р.В.

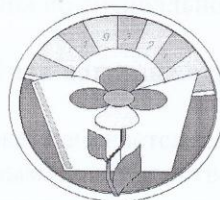
«2» марта 2022 г.
(протокол № 2)

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

 Д.Л. Медведева

«2» марта 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о режиме занятий и учебной нагрузке студентов
в государственном бюджетном профессиональном образовательном
учреждении Республики Мордовия
«Зубово-Полянский педагогический колледж»

Зубова Поляна – 2022 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом ГБПОУ РМ «Зубово-Полянский педагогический колледж»,

1.2. Положение определяет учебную нагрузку и режим занятий обучающихся ГБПОУ РМ «Зубово-Полянский педагогический колледж» (далее – Колледж).

1.3. Основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО) осваиваются в очной, и заочной формах обучения, различающихся объемом обязательных занятий педагогического работника со студентами и организацией образовательного процесса.

1.4. Сроки обучения по ОПОП СПО устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми Федеральными государственными образовательными стандартам среднего профессионального образования по специальностям.

2. Учебная нагрузка студентов

2.1. Учебный год в колледже начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с рабочим учебным планом соответствующей ОПОП.

2.2. Продолжительность учебного года для студентов соответствует графику учебного процесса, утвержденному директором Колледжа.

2.3. В процессе освоения ОПОП студентам предоставляются каникулы общей продолжительностью от десяти до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

2.4. Максимальный объем учебной нагрузки студента составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению ОПОП СПО.

2.5. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при заочной форме обучения составляет 160 академических часов в год.

2.6. Учебная деятельность студентов предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные рабочим учебным планом.

Учебная и производственная практика осуществляются как концентрированно, так и рассредоточено в зависимости от ОПОП.

Численность студентов в учебной группе составляет 25 - 30 человек.

Учебные практические занятия могут проводиться с разделением группы на подгруппы.

Помимо расписания, в соответствии с календарно-тематическим планом, преподаватели проводят в группе индивидуальные или групповые консультации. Количество консультаций определяется исходя из учебного плана в соответствии с графиком учебного процесса. Периодичность и время проведения консультаций определяется преподавателем и указывается в графике работы учебного кабинета. Время проведения консультаций не должно совпадать с учебными занятиями группы.

Консультации для студентов заочной формы обучения предусматриваются в объеме 4 часа на каждого обучающегося в учебном году.

2.7. Освоение ОПОП СПО сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией студентов.

Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГБПОУ РМ «Зубово-Полянский педагогический колледж».

На каждую экзаменационную сессию, установленную графиком учебного процесса, рабочего учебного плана по специальности, составляется утвержденное заместителем директора по учебной работе расписание экзаменов и консультаций, которое доводится до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала сессии. Допускается проведение аттестации дисциплины непосредственно по окончании курса.

2.8. Освоение ОПОП СПО завершается государственной итоговой аттестацией, которая является обязательной. Порядок организации государственной итоговой аттестации регламентируется Положением о государственной итоговой аттестации ГБПОУ РМ «Зубово-Полянский педагогический колледж».

2.9. В целях удовлетворения потребностей студентов в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, колледж в соответствии с лицензией реализует дополнительные профессиональные программы.

3. Режим занятий студентов

3.1. В колледже установлена шестидневная учебная неделя.

3.2. Время проведения учебных занятий по очной форме обучения с 8.30 до 15.05

Время проведения учебных занятий по заочной форме обучения с 15.05 до 19.00

3.3. Режим учебных занятий по каждой специальности и учебной группе с учетом формы обучения регламентируется расписанием занятий. Расписание учебных занятий составляется в соответствии с рабочими учебными планами и календарными учебными графиками, утверждается директором колледжа и доводится до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала учебных занятий.

3.4. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

3.5 Продолжительность перемен во время учебных занятий составляет 10 минут. Для питания студентов предусматривается перерыв 30 минут.

3.6. Продолжительность урока и перемен может меняться по усмотрению директора колледжа в предпраздничные дни или при иных особых обстоятельствах.

3.7 Дисциплина в колледже поддерживается на основе уважения человеческого достоинства студентов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к студентам не допускается.

4. Порядок внесения изменений в расписание учебных занятий

4.1. В течение семестра в расписание учебных занятий могут вноситься изменения, связанные с временным отсутствием отдельных преподавателей, перераспределением учебной нагрузки.

4.2. Право вносить изменения в расписание имеет только заместитель по учебной работе. Срочные замены временно отсутствующих преподавателей (болезнь, командировки) производятся заведующими отделениями (с почасовой оплатой труда преподавателей, производивших замену).

4.3. Заместитель директора по учебной работе ведет журнал замен учебных занятий с указанием причин замены (больничный лист, командировка, производственная необходимость, семейные обстоятельства). Преподаватель, осуществляющий замену, заполняет журнал.

4.4. Запрещается преподавателям самовольно, без разрешения заместителя директора по учебной работе или заведующих отделениями, переносить время и место учебных занятий.

Всего прошито, пронумеровано и скреплено печатью

4/10/2016

Л.

Директор ГБПОУ РМ

«Зубово-Полынский педагогический колледж»

Л.Л. Медведова

