

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Республики Мордовия  
«ЗУБОВО-ПОЛЯНСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

---

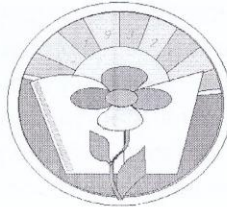
**ПРИНЯТО**

на заседании педагогического совета  
«01» марта 2023 г.  
(протокол № 320-2 -2023 уч. г.)



**СОГЛАСОВАНО**

с Управляющим Советом  
Председатель  
Р.В. Кисткин  
«01» марта 2023 г.  
(протокол № 2 )



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о предметно-цикловой комиссии  
государственного бюджетного профессионального образовательного  
учреждения Республики Мордовия  
«Зубово-Полянский педагогический колледж»

Зубова Поляна – 2023 г.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение разработано согласно нормативным правовым документам:

- Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Приказ Минпросвещения России от 24 августа 2022 года N 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Нормативно правовыми и другими документами по среднему профессиональному образованию федерального органа управления образованием, министерства образования Республики Мордовия.
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности.

1.2 Цикловая (предметная) комиссия колледжа есть методическое объединение педагогических работников колледжа.

1.3 Предметная комиссия может быть создана при наличии трех и более педагогических работников, ведущих обучение по одной учебной дисциплине. Цикловая комиссия может быть создана при наличии не менее трех педагогов, ведущих обучение по нескольким родственным учебным дисциплинам.

1.4 Цикловые, предметные комиссии (далее в тексте «цикловые комиссии») создаются на учебный год. Перечень и персональный состав всех комиссий устанавливаются приказом директора колледжа.

1.5 Руководство каждой цикловой комиссией осуществляет ее председатель, избираемый членами комиссии из числа наиболее опытных, подготовленных педагогов, имеющих высшее профильное образование. Ему производится доплата в установленном порядке. Председателя комиссии избирают на учебный год. Избранного председателя комиссии утверждает методический совет и объявляет приказом колледжа.

1.6 Цикловая комиссия ежемесячно проводит свои заседания.

1.7 Общее руководство работой всех цикловых комиссий осуществляют заместители директора колледжа по учебной работе и научно-методической работе.

## **2. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ**

2.1. Цикловая комиссия создается в целях совершенствования качества обучения и воспитания студентов, совершенствования методической работы, повышения педагогического мастерства преподавателей в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

2.2. Основным содержанием работы цикловых комиссий являются:

- 1) Разработка рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

- 2) Разработка, создание и совершенствование комплекса методического обеспечения учебных дисциплин и профессиональных модулей, входящих в цикловую комиссию.
- 3) Выработка единых требований к содержанию работы учебных кабинетов.
- 4) Организация максимально эффективного учебно-воспитательного процесса по своим дисциплинам и профессиональным модулям.
- 5) Организация и ведение дополнительного профессионального образования, в том числе оказание платных образовательных услуг различным категориям потребителей. Изучение, анализ результатов маркетинговых исследований рынков труда и образовательных услуг. Внесение предложений по изменениям в профиле подготовки и специализации студентов.
- 6) Содействие на основе индивидуализации обучения личностно-ориентированному воспитанию студентов, подготовке специалистов-профессионалов, конкурентоспособных на рынке труда, приспособленных к современным условиям экономики.
- 7) Повышение педагогической и профессиональной квалификации членов комиссии, оказание помощи начинающим педагогическим работникам в подготовке и проведении занятий и внеклассных мероприятий; самообразование, организация взаимопосещения занятий; организация открытых занятий, их анализа и оценки.
- 8) Изучение, анализ и оценка процедуры и результатов контроля студентов: текущего, тематического; промежуточных и итоговых аттестаций, проверочных и контрольных работ, тестовых опросов, в том числе с использованием ЭВМ и т.п. Разработка и реализация мер по улучшению результатов промежуточных и итоговых аттестаций.
- 9) Организация самостоятельной работы студентов в разрезе дисциплин комиссии:
  - самостоятельного внеурочного изучения части материала по темам программы;
  - самостоятельного изучения нормативных документов;
  - подготовки рефератов и курсовых работ;
  - овладения умениями и навыками разрешения практических проблем в различных ситуациях;
  - выполнения индивидуальных заданий на профессиональной практике и т.п.
- 10) Организация и осуществление внеурочной воспитательной работы:
  - проведение встреч с практическими работниками;
  - организация и проведение недель по дисциплинам комиссий;
  - организация кружковой работы; руководство студенческими проблемными группами;
  - проведение профессиональных конкурсов и олимпиад.
- 11) Изучение, анализ, отбор и внедрение в образовательный процесс:
  - эффективных педагогических и воспитательных технологий, методов и методик;
  - достижений передового педагогического опыта;
  - достижений науки и техники;

- учебников, учебных и методических пособий, технических средств обучения и контроля.

12). Подготовка инновационных учебных и методических пособий, материалов, дидактических материалов, наглядных пособий, технических средств обучения и контроля. Подготовка их к тиражированию и распространению. Участие в научно-исследовательской и опытно-экспериментальной работе. Участие в работе муниципального и республиканского методических объединений.

### **3. ПОРЯДОК РАБОТЫ И ДОКУМЕНТАЦИЯ ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ.**

3.1. Каждая цикловая комиссия в каждом учебном году ведет следующую документацию:

- план работы на учебный год (возможно и на семестр);
- протоколы заседаний комиссии;
- отчетные материалы о работе комиссии;
- иная документация, связанная с деятельностью комиссии, по решению комиссии.

3.2. План работы цикловой комиссии разрабатывается в начале учебного года и утверждается на ее заседании.

3.3. План работы должен включать следующие основные направления работы цикловой комиссии:

- совершенствование учебно-воспитательной работы;
- организация контроля учебно-воспитательного процесса;
- повышение теоретического уровня и деловой квалификации педагогов;
- изучение, анализ, отбор и внедрение эффективных достижений науки и педагогического опыта.

3.4. Каждый член цикловой комиссии имеет **право:**

- высказывать свое мнение, замечания, возражения и предложения по любому из обсуждаемых комиссией вопросов;
- выступать с педагогической инициативой по совершенствованию образовательного процесса;
- выступать с инициативой и участвовать в организации и проведении экспериментальной педагогической работы.

3.5. Каждый член цикловой комиссии **обязан:**

- принимать активное участие в работе комиссии;
- посещать и активно участвовать в каждом заседании комиссии;
- Инициативно выполнять все решения и поручения комиссии.

3.6. Каждое заседание цикловой комиссии протоколируется. Каждый протокол заседания цикловой комиссии должен быть занесен, в книгу протоколов и содержать: порядковый номер протокола и дату заседания; общее число членов комиссии и количество их, участвующих в заседании; фамилии и должность приглашенных; повестку дня заседания; краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний участников заседания; полностью принятые по каждому пункту повестки дня решения и итоги голосования по ним. Сборник материалов цикловой комиссии может быть представлен в

аттестационную комиссию по присвоению квалификационных категорий преподавателям как результат методической деятельности.

3.7. Решения комиссии принимают простым большинством голосов своих членов. Решение цикловой комиссии должно быть конкретным с указанием ответственного, исполнителей и срока исполнения.

3.8 Решения цикловой комиссии не могут ограничивать права членов комиссии и участников образовательного процесса, закрепленные Конституцией и законодательством Российской Федерации, Республики Мордовия, Уставом колледжа, трудовым договором (контрактом) работника или договором студента с колледжем.

#### **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ.**

##### **4.1. Цикловая комиссия колледжа несет ответственность за:**

- а) качество подготовки студентов по учебным дисциплинам и профессиональным модулям.
- б) распределение дополнительных (факультативных) часов педагогической нагрузки среди преподавателей данного цикла;
- в) подготовку рекомендаций на педагогов цикловой комиссии для прохождения аттестации и присвоения квалификационных категорий;
- г) взаимодействие с социальными партнерами по профилю (циклу) обучения (работодателями, профессиональными союзами, органами исполнительной и законодательной власти, общественными организациями, средствами массовой информации);
- д) направление методических разработок преподавателей цикла на независимое внешнее рецензирование;
- е) передачу в библиотеку колледжа завершенных и отрецензированных методических разработок преподавателей цикловой комиссии.

Всего прошито, пронумеровано и скреплено печатью

5 / листов

Л.

Директор ГБПОУ РМ

«Зубово-Полянский педагогический колледж»



Л.Л. Медведева