

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Республики Мордовия
«ЗУБОВО-ПОЛЯНСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета

«01» марта 2023 г.
(протокол № 3 2022 -2023 уч. г.)

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

Л.Л. Медведева

«01» марта 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

с Управляющим Советом

Председатель

Р.В. Кисткин

«01» марта 2023 г.

(протокол № 2)



ПОЛОЖЕНИЕ

об Управляющем совете

в государственном бюджетном профессиональном образовательном
учреждении Республики Мордовия
«Зубово – Полянский педагогический колледж»

Зубова Поляна – 2023 г.

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Мордовия «Зубово-Полянский педагогический колледж» (далее – Совет) является коллегиальным органом самоуправления профессионального образовательного учреждения, реализующим принцип демократического государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. В своей деятельности Управляющий Совет (далее – Совет) руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273
- иными федеральными кодексами и законами;
- Указами Президента и постановлениями Правительства РФ;
- Указами, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Мордовия;
- Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Мордовия «Зубово-Полянский педагогический колледж» и настоящим Положением.

1.3. Основными задачами Совета являются:

1.3.1. Определение основных направлений развития образовательного процесса.

1.3.2. Защита и содействие реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса.

1.3.3. Содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в учреждении, в повышении качества образования, наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения.

1.3.4. Контроль рационального использования выделяемых колледжу бюджетных средств, доходов от собственной деятельности и привлеченных иных средств, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности колледжа.

1.3.5. Согласования учебного плана, программы воспитательной работы, календарного графика учебного процесса.

1.3.6. Контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в ЗППК.

1.3.7. Участие в работе по формированию перечня платных образовательных услуг и контроль за их качеством.

2. Компетенция Управляющего Совета

Для осуществления своих задач Совет:

2.1. Предлагает изменения и дополнения к Уставу с последующим представлением Учредителю для утверждения и последующей регистрации.

2.2. Предлагает объем и структуру приема обучающихся и студентов с последующим представлением Учредителю для утверждения.

2.3. Утверждает программу развития ЗППК, а так же концепцию, стратегию, отдельные проекты, разработанные совместно с администрацией ЗППК.

2.4. Утверждает внутренние локальные акты ЗППК, в соответствии с установленной компетенцией.

2.5. Утверждает критерии и порядок распределения стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников, разработанных администрацией ЗППК, и контролирует их использование.

2.6. Утверждает состав представителей управляющего Совета по вопросам распределения стипендиального фонда.

2.7. Утверждает публичный отчет о деятельности ЗППК.

2.8. Согласовывает основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования и/или начального профессионального образования.

2.9. Согласовывает план и программу профориентационной работы и маркетинговой политики ЗППК.

2.10. Согласовывает проект учебного плана на учебный год, разработанного совместно с администрацией ЗППК.

2.11. Согласовывает годовой календарный учебный график, правила внутреннего распорядка, режима работы ЗППК, разработанные совместно с администрацией ЗППК и контролирует их исполнение со стороны администрации и педагогического коллектива ЗППК. Контролирует соблюдение администрацией и педагогами ЗППК требований в части предельно допустимой нагрузки обучающихся и студентов.

2.12. Согласовывает перечень, виды, тарифы платных образовательных услуг, разработанных администрацией ЗППК, а так же осуществляет контроль за их качеством.

2.13. Участвует в формировании сметы доходов и расходов по приносящей доход деятельности ЗППК, контролирует расходование денежных средств администрацией.

2.14. Согласовывает критерии оценки эффективности работы директора за контрольный период.

2.15. Рассматривает жалобы и заявления участников образовательного процесса, родителей на действия (бездействия) педагогического, административного и технического персонала ЗППК.

2.16. Ходатайствует при наличии оснований, перед директором колледжа о расторжении трудового договора с педагогическими

работниками и работниками из числа административного и технического персонала.

2.18. Дает оценку работы структурных подразделений.

2.19. Осуществляет контроль здоровых и безопасных условий обучения и воспитания.

2.20. Принимает изменения и дополнения в настоящем Положении.

3. Состав и порядок формирования Управляющего Совета

3.1. Совет создается в составе 23 членов с использованием процедуры выборов.

3.2. Члены Совета из числа родителей обучающихся и студентов избираются на курсовых родительских собраниях. Работники ЗППК, дети которых обучаются в ЗППК, не могут быть избраны в Совет.

3.3. Каждый курс должен быть представлен в Совете родителями обучающихся и студентов.

3.4. В состав Совета входят представители администрации (за исключением директора и не более 1 человека) и педагогического коллектива (суммарная доля членов администрации и педагогического коллектива не может составлять более 1/3 от общей численности Совета). Выборы членов Совета из числа администрации и педагогов избираются на общем собрании коллектива.

3.5. В состав Совета могут входить рефрентные фигуры местного сообщества (представители предприятий, общественных организаций).

3.6. В состав Совета входят обучающиеся и студенты (по одному человеку от специальности). Обучающиеся и студенты в состав Совета избираются открытым голосованием на курсовых собраниях.

3.7. Члены Совета избираются сроком на 2 года. В случае выбытия членов Совета в 2-х месячный срок проводится процедура довыборов.

3.8. На первом заседании Совет выбирает из своего числа постоянного на весь срок полномочий Совета председателя, заместителя, секретаря Совета.

4. Полномочия председателя, заместителя, секретаря Управляющего Совета

4.1. Совет возглавляет председатель, избираемый открытым голосованием из числа членов Совета большинством голосов.

4.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания совета, ведет заседание, организует на заседании ведение протокола. Подписывает решения совета и контролирует их выполнение.

4.3. В случае отсутствия председателя Совета его функции осуществляет заместитель, избираемый из числа членов Совета открытым голосованием.

5. Организация работы Управляющего Совета

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в 3 месяца, также по инициативе председателя или директора колледжа. А так же по требованию не менее 25% членов Совета.

Дата, время, повестка заседания Совета, а так же необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 3 дня до заседания.

5.2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало более 50 % избранных членов Совета.

По приглашению членов Совета в заседаниях с правом совещательного голоса могут принимать участия лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

5.3. Каждый член Совета обладает 1 голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

5.4. Решения Совета принимаются большинством голосов присутствующих членов Совета.

5.5. На заседании Совета ведется протокол.

Протокол заседания Совета составляется не позднее 5 дней после его проведения.

В протоколе заседания Совета указывается:

место и время проведения;

фамилия, имя, отчество каждого присутствующего на заседании;

повестка дня заседания;

вопросы, поставленные на голосование и итоги их голосования по ним;

принятые Советом решения.

Протокол заседания Совета подписывается председателем (заместителем), который несет ответственность за правильность составления протокола.

Решение и протоколы заседаний включаются в номенклатуру дел ЗППК и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранным в члены Совета.

5.6. Члены Совета работают на общественных началах. ЗППК вправе компенсировать членам Совета расходы, на непосредственно связанные с участием в работе Совета, исключительно из внебюджетных средств.

6. Комиссии Управляющего Совета

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета и выработки проектов решений, а так же для более тесной связи ЗППК с участниками образовательного процесса, с общественностью, Совет может создавать постоянные или временные комиссии.

6.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета и могут включать в себя кроме членов Совета

представителей общественности, органов самоуправления ЗППК, других граждан, рекомендованных в состав комиссий членами Совета.

6.3. Временные комиссии создаются для проработки отдельных вопросов деятельности ЗППК, входящих в компетенцию Совета, а так же для выработки рекомендаций Совета другим органам управления и самоуправления в ЗППК, Учредителю.

6.4. Предложения комиссий носят рекомендательный характер. Члены комиссий, не являющиеся членами Совета, вправе присутствовать с правом совещательного голоса на заседаниях Совета при обсуждении предложений и работы соответствующих комиссий.

7. Права и обязанности членов Управляющего Совета

7.1. Член Совета имеет право:

7.1.1. Принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета.

7.1.2. Требовать и получать от администрации ЗППК, председателя, секретаря Совета, председателей постоянных и временных комиссий Совета предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

7.1.3. Присутствовать на заседаниях педагогического Совета, заседаниях (собраниях) органов самоуправления ОУ с правом совещательного голоса.

7.1.4. Досрочно выйти из состава Совета.

7.2. Член Совета обязан принимать активное участие в деятельности Совета.

7.3. Член Совета может быть выведен решением Совета из состава Совета за:

- пропуск без уважительных причин более двух заседаний Совета;
- совершение аморального поступка, несовместимого с членством в Совете;
- совершение противоправных действий, несовместимых с членством в Совете.

7.4. Учредитель ЗППК вправе пропустить Совет, если не проводятся заседания в течение более полугода или систематически (более 2 раз), принимает решения, прямо противоречащее законодательству Российской Федерации. Решение Учредителя о роспуске Совета может быть оспорено в суде. Состав нового Совета формируется в порядке, определенном настоящим Положением в течение трех месяцев со дня издания акта о роспуске. В указанный срок не включается время судебного производства по делу, в случае обжалования решения о роспуске Совета в суде.

Всего прошито, пронумеровано и скреплено печатью

Директор ГЫПОУ РМ

«Зубово-Полинский педагогический колледж»

6 / шланг /



Д.Д. Медвед

Д.