

Министерство образования Республики Мордовия
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Мордовия «Зубово-Полянский педагогический колледж»



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор колледжа
Л.Л. Медведева
«31» августа 2022 г.

ПЛАН
работы Центра содействия трудоустройству выпускников колледжа
на 2022-2023 учебный год

Зубова Поляна 2022

Организация работы по содействию трудоустройству выпускников колледжа на 2022-2023 учебный год

Основной целью деятельности службы является эффективное содействие трудоустройству выпускников ГБПОУ РМ «Зубово-Полянский педагогический колледж».

Для реализации этой цели ССТВ выполняет следующие задачи:

- Взаимодействие с центрами занятости населения, органами власти, общественными организациями и другими организациями, индивидуальными предпринимателями по вопросам содействия занятости и трудоустройству выпускников, в том числе выпускников с инвалидностью и ОВЗ.
- Сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для обучающихся и выпускников.
- Оказание помощи учреждению в организации учебных и производственных практик, предусмотренных учебным планом, договорами, заключенными с работодателями.
- Организацию временной занятости обучающихся.
- Сбор, обобщение, анализ и предоставление обучающимся информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых работодателем, анализ списков вакансий.
- Повышение уровня конкурентоспособности и информированности обучающихся и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства.
- Проведение организационных мероприятий (ярмарки вакансий, презентации организаций работодателей, мастер-классы, открытые семинары, методические объединения, педагогические советы, дни открытых дверей).
- Проведение анкетирования работодателей для анализа удовлетворенности качеством практической подготовки студентов колледжа и требований, предъявляемых к выпускникам колледжа для внесения предложений в корректировку программ профессиональных модулей, учебной и производственной практики.
- Консультация студентов выпускных курсов и выпускников об имеющихся возможностях по трудоустройству, в том числе для выпускников с инвалидностью и ОВЗ (в том числе организации работы горячих линий).
- Поиск вариантов социального партнерства с предприятиями, организациями и учреждениями, заинтересованными в кадрах, и проведение мероприятий, содействующих занятости выпускников.

- Предоставление информации об особенностях ведения предпринимательской деятельности; предоставление информации об особенностях ведения деятельности в форме самозанятости; оказание содействия выпускникам, не имеющим работы, в подготовке и размещении резюме.

- Формирование банка вакансий выпускников профессиональных образовательных организаций, в том числе для выпускников с инвалидностью и ОВЗ.

- Проведение групповых социально-психологических тренингов для обучающихся и выпускников по вопросам трудоустройства и поведения на рынке труда, адаптации к профессиональной деятельности.

- Повышение уровня конкурентоспособности и информированности студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства.

<i>№</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Срок исполнения</i>	<i>Ответственные за проведение</i>
I	Организационная деятельность		
1.	Разработка и согласование плана работы службы содействия трудоустройству выпускников	Сентябрь октябрь	Костина Т.А.
2.	Взаимодействие с Государственным казенным учреждением Республики Мордовия «Центр занятости населения Зубово-Полянский», Министерством образования РМ по вопросам трудоустройства выпускников.	в течение года	ССТВ
3.	Анализ списков вакансий, предоставленных «Центр занятости населения РМ»	в течение года	ССТВ
4.	Создание автоматизированной базы данных выпускников колледжа и студентов предвыпускных курсов: внесение уточненных личных данных выпускников, контактных телефонов	сентябрь-ноябрь	Классные руководители групп
5.	Мониторинг и анализ трудоустройства выпускников 2022 года выпуска. Мониторинг и анализ трудоустройства выпускников 2021 года выпуска.	Сентябрь Сентябрь-октябрь	ССТВ
6.	Сбор и анализ информации о летней занятости студентов	сентябрь-октябрь	ССТВ Классные руководители
7.	Взаимодействие с ЗАО «Плайтерра»	в течение года	Руководитель ССТВ

8.	Сотрудничество с предприятиями и учреждениями, выступающими в качестве работодателей для выпускников колледжа	в течение года	Директор колледжа зам. директора по производственной практике –Костина Т.А.
9.	Заключение договоров с предприятиями и учреждениями на прохождение учебной, производственной (по профилю специальности и преддипломной) практики	сентябрь январь, апрель, май	Директор колледжа зам. директора по производственной практике –Костина Т.А.
10.	Информирование работодателей о структуре и численности выпускников в 2022-2023 учебном году	в течение года	ССТВ
11.	Систематическое обновление банка вакансий	в течение года	ССТВ
12.	Размещение на сайте информации о вакансиях	по мере обновления	Селезнев П.А.
13.	Организация и проведение встреч студентов выпускных групп с сотрудниками ГКУ РМ «Центр занятости населения Zubovo-Полянский», Пенсионного фонда с целью получения информации о состоянии рынка труда региона и о перспективах трудоустройства выпускников	в течение года	ССТВ
14.	Обновление информации о ССТВ на официальном сайте колледжа: положение, план работы, отчет о работе службы, вакансии, информация для студентов, в том числе, практические советы о составлении резюме, прохождении собеседования и пр.	в течение года	ССТВ
15.	Участие в областных, городских, районных выставках, ярмарках по трудоустройству	в течение года	ССТВ, классные руководители, руководители практики
16.	Организация и проведение совместных мероприятий с представителями органов управления и работодателями по вопросам трудоустройства выпускников	в течение года	ССТВ, классные руководители, руководители практики
17.	Индивидуальная и групповая работа со студентами и выпускниками по вопросам профориентации, трудоустройства и временной занятости	в течение года	ССТВ Директор колледжа Преподаватель учебной дисциплины «Технология трудоустройства»
18.	Информирование выпускников о правилах приема в ВУЗы	февраль	Марюшкина Г.В. ССТВ

19.	Участие в днях открытых дверей	февраль-апрель	ССТВ ССТВ
20.	Создание информационных стендов	март-апрель	ССТВ
21.	Проведение анкетирования работодателей для анализа удовлетворенности качеством практической подготовки студентов колледжа и требований, предъявляемых к выпускникам колледжа для внесения предложений в корректировку программ профессиональных модулей, учебной и производственной практики	декабрь июнь	ССТВ, заместитель директора по УР – Какаева Т.М. зам. директора по производственной практике – Костина Т.А. председатели ЦК руководители практики
22.	Участие в разработке и согласовании с работодателями программ профессиональных модулей, учебной и производственной практики, в формировании контрольно-оценочных средств для оценки общих и профессиональных компетенций	в течение года	заместитель директора по УР – Какаева Т.М. зам.директора по производственной практике – Костина Т.А., председатели ЦК
23.	Согласование тематики и обеспечение выполнения выпускных квалификационных (дипломных) и исследовательских работ (проектов) на основе заказа работодателей	сентябрь в течение года	зам. директора по МР – Зорин И.А., председатели ЦК
24.	Оперативное освещение прошедших мероприятий с участием выпускников на сайте образовательной организации	в течение года	Ласкин В.О.
25.	Вовлечение выпускников в мероприятия предприятий-работодателей, (мастер-классы, открытые семинары, презентации, методические объединения, в педагогические советы)	в течение года	заместитель директора по УР – Какаева Т.М., зам. по МР – Зорин И.А. зам. директора по производственной практике – Костина Т.А., председатели ЦК, руководители практики
26.	Привлечение работодателей к проведению квалификационных экзаменов и итоговой аттестации	в течение года	заместитель директора по УР – Какаева Т.М. зам. директора по производственной практике – Костина Т.А., председатели ЦК
27.	Организация преддипломной практики студентов, распределение на базы практики, имеющие вакансии на новый учебный год	январь-март	зам. директора по производственной практике – Костина Т.А.

28.	Изучение потребности учреждений в кадрах на летний период	апрель-май	ССТВ
29.	Анкетирование выпускников	в течение года	ССТВ
30.	Заполнение форм отчетности на сайте КЦСТ	по графику	ССТВ
31.	Участие в семинарах, круглых столах, конференциях, МО по актуальным проблемам трудоустройства выпускников	по графику	ДО ИРО Центр Ресурс
32.	Участие в реализации проектов и организация конкурсов, направленных на содействие занятости выпускников, обеспечение участия выпускников в таких проектах	в течение года	ССТВ
33.	Организация и проведения «Дня открытых дверей»	Март, апрель	ССТВ
34.	Организационная работа по наполнению Цифровой карьерной среды цифровой платформы «Факультетус»	в течение года	Костина Т.А. Арекаева Е.В.
II	Образовательная деятельность		
1.	Изучение правового обеспечения профессиональной деятельности	в соответствии с учебным планом и программой учебной дисциплины	Преподаватели дисциплины
2.	Освоение навыков эффективного поведения на рынке труда. «Эффективное поведение на рынке труда»	в соответствии с учебным планом и программой учебной дисциплины	Преподаватель дисциплины
3.	Консультация студентов выпускных групп на тему «Профессиональное портфолио»	ноябрь	Юдина Г.П.
4.	Консультирование студентов по составлению портфолио в информационную систему содействия трудоустройству выпускников	в течение года	ССТВ
5.	Практикум «Рекомендации по составлению резюме»	По КТП	Преподаватели
6.	Разработка и проведение тематических классных часов «Программист – профессия будущего», «Твое призвание – учитель», «Педагогическое кредо», «Профессий много – твоя одна», ««Яркие факты из жизни педагога»», «Как найти работу», «Образование и карьера», «Изменился ли учитель за	в течение года	зам. директора по ВР – Кисткин Р.В., классные руководители

	последние 20 лет?» и др.		
7.	Организация конкурсов видеороликов, презентаций по специальностям колледжа	В течение года	Студенты
8.	Организация и проведение конкурсов профессионального мастерства, «Лучший учитель», «Воспитатель года», «Лучший педагог дополнительного образования»	в соответствии с Положением	зам. директора по производственной практике – Костина Т.А., руководители практики, председатели ПЦК
9.	Обучение студентов и выпускников навыкам делового общения, самопрезентации для участия в собеседованиях	в течение года	Преподаватели
10.	Конкурс педагогического мастерства	март	Володина Н.М. Председатели ЦК
11.	Подготовка студентов и участие в движении «Молодые профессионалы»	по графику	Преподаватели
III. Документационное обеспечение деятельности Центра			
1.	Переписка с военкоматом по вопросу призыва выпускников	В течение года	ССТВ
2.	Подготовка отчёта ЦСТВ, в Министерство образования РМ	в июль 2023г.	Костина Т.А.
3.	Отчёт о работе Центра на Педагогическом совете колледжа	июль 2023г.	Костина Т.А.
4.	Переписка с выпускниками по проблемам поиска работы	в течение года	ССТВ

Зам. директора по производственной практике

Костина Т.А.