

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Республики Мордовия
«ЗУБОВО-ПОЛЯНСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета

«1» марта 2022 г.
(протокол № 3 2021-2022 уч. г.)

СОГЛАСОВАНО

с Управляющим Советом

Председатель

Р.В. Кисткин

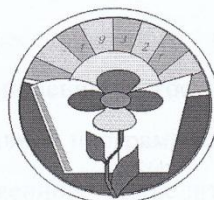
«1» марта 2022 г.
(протокол № 2)

УТВЕРЖДЕНО

Директор

Л.Л. Медведева

«1» марта 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке перевода, отчисления и восстановления студентов в
государственном бюджетном профессиональном образовательном
учреждении Республики Мордовия «Зубово-Полянский педагогический
колледж»**

Зубова Поляна – 2022 г.

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок перевода, отчисления и восстановления студентов ГБПОУ РМ «Зубово-Полянский педагогический колледж» (далее – Колледж).

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2021 г. №604 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования;

Приказом Министерства образования и науки РФ от 06.06.2013 № 443 «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»;

Приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;

Приказом Минобрнауки России от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.06.2013 № 455 «Об утверждении порядка и оснований предоставления

академического отпуска обучающимся»;

Уставом Колледжа.

1.3 Целью Порядка является нормативно-правовое обеспечение процедуры оформления документов и проведения процедур отчисления, восстановления, перевода.

1.4 Плата за восстановление, переход и перевод не взимается, если лицо получало или получает среднее профессиональное образование впервые за счет бюджетных средств.

1.5 Перевод и восстановление не могут использоваться для обхода установленного конкурсного порядка приема в учебные заведения среднего профессионального образования.

1.6 Все вопросы о переводе и восстановлении студентов в Колледж решаются на комиссии по восстановлению и переводу. В состав комиссии входят: директор (председатель комиссии), заместитель директора по учебной работе, заведующие отделениями.

1.7 При решении вопросов о зачислении, переводе, отчислении и восстановлении студентов учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, государства и общества, а также права, интересы и возможности Колледжа.

2 ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ СТУДЕНТОВ КОЛЛЕДЖА

2.1 Студент может быть отчислен из Колледжа по собственному желанию (в том числе в связи с переводом в другое учебное заведение) или в связи с невозможностью продолжать обучение по независящим от него причинам (в связи с призывом в Вооруженные Силы РФ, по болезни и др.).

2.2 Приказ на отчисление студента должен быть оформлен в срок не более месяца со дня подачи им заявления.

2.3 Отчисление студентов Колледжа производится по следующим основаниям:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) по инициативе студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента, в том числе в случае перевода студента для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность или по состоянию здоровья;

3) по инициативе Колледжа в случаях:

- применения к студенту, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания (за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом Колледжа, Правил внутреннего распорядка студентов Колледжа; правил проживания в студенческом общежитии Колледжа; иных локальных нормативных актов Колледжа по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности; за грубое нарушение дисциплины, а именно: появление в учебном заведении и (или) в общежитии Колледжа в состояниях алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, проявление неуставных взаимоотношений; хранение, изготовление и продажа алкогольных напитков и наркотических средств в учебном заведении и общежитии Колледжа);
- невыполнения студентом обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (неликвидация в установленные сроки академической задолженности, пропуск занятий без уважительной причины, невыход из академического отпуска),
- установление нарушения порядка приема в Колледж, повлекшего по вине студента его незаконное зачисление в Колледж,
- в случае признания по решению суда виновным в совершении преступления и исключения возможности продолжения обучения;
- просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) студента;

– непрохождения государственной итоговой аттестации по неуважительной причине или получения на государственной итоговой аттестации неудовлетворительной оценки;

4) по обстоятельствам, не зависящим от воли студентов или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента и Колледжа, в том числе в случае ликвидации Колледжа,

5) в связи со смертью.

2.4 Отчисление в связи с получением образования (завершением обучения) производится после успешного прохождения студентами государственной итоговой аттестации.

2.5 Отчисление по инициативе студента, в том числе в случае перевода в другую образовательную организацию, осуществляется на основании заявления студента. Если студент не достиг возраста 18 лет, то к заявлению студента прилагается заявление от родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента.

2.6 За совершение дисциплинарного проступка к студенту могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Колледжа.

За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение студента, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.7 Отчисление студента производится после получения от него объяснения в письменной форме. В случае отказа дать указанное объяснение отчисление производится на основании иных документов (докладные записки, рапортчики и т.п.) в течение месяца.

2.8 Отчисление за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом Колледжа, производится не позднее месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах.

2.9 Отчисление несовершеннолетнего студента применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Колледже оказывает отрицательное влияние на других студентов, нарушает их права и права работников Колледжа, а также нормальное функционирование Колледжа.

2.10 Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

2.11 Студент, родители (законные представители) несовершеннолетнего студента вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений отчисления как меры дисциплинарного взыскания и её применение к студенту.

2.6 При отчислении из Колледжа обучающихся на договорной основе за академическую неуспеваемость, за нарушения, предусмотренные Уставом Колледжа и Правилами внутреннего распорядка студентов по собственному желанию, перечисленные за обучение средства не возвращаются, если иное не предусмотрено в соответствующем договоре на обучение.

2.7 За академическую неуспеваемость могут быть отчислены студенты:
– систематически не посещающие аудиторные занятия и другие мероприятия, установленные рабочим учебным планом и программами учебных дисциплин, а также нарушающие график учебного процесса;

– не прошедшие в установленные сроки промежуточную аттестацию и имеющие задолженности по 3-м и более дисциплинам, включая аттестацию различных видов практик.

Отчисление студентов, не ликвидировавших в установленные сроки академической задолженности, производится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов по представлению заместителя директора по учебной работе.

2.8 За пропуски занятий без уважительной причины студент отчисляется, если он не уведомил классного руководителя либо учебную часть о причине своего отсутствия в течение не менее двух недель и не подтвердил уважительность причины своего отсутствия на занятиях в первый день явки на занятия.

2.9 В связи с невыходом из академического отпуска отчисляется студент, который не приступил к учебным занятиям без уважительных причин в течение 14 календарных дней со дня окончания академического отпуска и не предоставил в Колледж заявление о восстановлении для продолжения обучения.

2.10 Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного студента перед Колледжем.

2.11 Отчисление студентов Колледжа во всех случаях осуществляется на основании приказа директора Колледжа. В случаях отчисления студента по инициативе Колледжа (за исключением случаев отчисления за пропуски занятий без уважительной причины и невыход из академического отпуска) изданию приказа предшествует решение Педагогического совета Колледжа, а в случаях отчисления за пропуски занятий без уважительной причины и невыход их академического отпуска – служебная записка классного руководителя либо заместителя директора по учебной работе.

2.12 Если со студентом или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего студента заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении студента из Колледжа. Права и обязанности студента, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Колледжа, прекращаются с даты его отчисления из Колледжа.

2.13 Об отчислении студента, не достигшего возраста 18 лет, в течение 14 календарных дней с момента издания приказа об отчислении классный руководитель уведомляет одного из родителей (законных представителей) путем направления письма по адресу, указанному в личном деле студента.

2.14 Не допускается отчисление студентов по инициативе администрации во время болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

2.15 Отчисленный студент обязан в трехдневный срок с момента издания приказа об отчислении сдать в отдел кадров Колледжа студенческий билет, зачетную книжку и оформленный обходной лист.

2.16 При досрочном прекращении образовательных отношений в трехдневный срок после издания приказа об отчислении студента лицу, отчисленному из Колледжа, после оформления обходного листа, из личного дела выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в Колледж.

2.17 Лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Колледжа, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Колледжем, и находящийся в личном деле подлинник документа об образовании, а также справка об обучении по образцу, самостоятельно устанавливаемому Колледжем.

2.18 Личное дело студента, отчисленного из Колледжа, хранится в архиве Колледжа.

3 ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ В ЧИСЛО СТУДЕНТОВ

3.1 Лицо, отчисленное из Колледжа по инициативе студента, до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в колледже в течение пяти лет после отчисления из него при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

3.2 При отсутствии мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований, на той специальности, по которой студент обучался ранее (если студент обучался на бюджетной основе), ему предоставляется возможность восстановления на места с оплатой стоимости обучения (при наличии таких мест).

3.3 За восстановление или прием для продолжения обучения (после отчисления из другого среднего специального учебного заведения) плата не взимается, если лицо получает среднее профессиональное образование впервые за счет бюджетных ассигнований.

3.4 Студенты, отчисленные из Колледжа в связи с призывом в Российскую армию, восстанавливаются по окончании службы с сохранением той основы обучения, на которой они обучались до призыва.

3.5 Студенты, отчисленные по неуважительной причине (за академическую неуспеваемость, за нарушение условий договора, правил внутреннего распорядка, Устава) могут быть восстановлены только с полным возмещением стоимости обучения при наличии вакантных мест, как правило, в начале учебного года.

3.6 Студент, отчисленный за нарушение условий договора (финансовую задолженность), может быть восстановлен в течение семестра после погашения финансовой задолженности.

3.7 Лицо, восстанавливающееся в Колледже, пишет на имя директора заявление о восстановлении в число студентов с указанием причины, по которой оно ранее было отчислено.

3.8 Заместитель директора по учебной работе на основании выписки оценок определяет, на какой курс и в какую группу может быть восстановлен студент и визирует данное заявление.

3.9 В случае если ранее пройденные студентом какие-либо учебные дисциплины, междисциплинарные курсы либо их разделы не могут быть зачтены студенту, то его восстановление осуществляется с условием последующей ликвидации возникшей разницы в количестве учебных часов.

В этом случае в приказе о восстановлении должна содержаться запись утверждения индивидуального учебного плана студента, который должен предусматривать перечень дисциплин, междисциплинарных курсов либо их разделов, их объемы и установленные сроки сдачи экзаменов и (или) зачетов).

3.9 В случае выявления академической задолженности, возникшей из-за изменения учебного плана или образовательных программ, она ликвидируется в сроки, установленные приказом директора о восстановлении, но не превышающие одного семестра.

3.10 Студенту, приступившему к занятиям после академического отпуска или зачисленному в число студентов после отчисления, независимо от полученных оценок за курс, по представлению заместителя директора по учебной работе устанавливаются дисциплины, по которым он должен вновь выполнить лабораторные и практические занятия, курсовые проекты и работы, прослушать курс лекций и пройти промежуточную аттестацию.

3.11 Студенту, приступившему к занятиям после академического отпуска, заместитель директора по учебной работе, как правило, перезачитывает ранее изученные дисциплины текущего семестра, по которым студент имеет положительные оценки.

3.12 Для перезачета ранее изученной дисциплины с положительной

оценкой студент должен в начале текущего семестра подать заявление на имя директора Колледжа.

3.13 Заявление студента о перезачёте ранее изученной дисциплины текущего семестра рассматривается ведущим данную дисциплину преподавателем и заместителем директора по учебной работе. На заявлении ведущий преподаватель по результатам собеседования со студентом ставит свою визу о согласии или несогласии с перезачётом, указывая при этом оценку, с которой данная дисциплина перезачитывается.

3.14 Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в Колледже (не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые) на период времени, установленный Колледжем самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

3.15 На студента, восстановленного в Колледж, формируется и ставится на учет новое личное дело. Студенту выдается зачетная книжка, в которой проставляются все перезачтенные дисциплины с указанием объема часов и полученных оценок, студенческий билет.

4 ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ВНУТРИ КОЛЛЕДЖА

4.1 Основанием для перевода с одной образовательной программы и (или) формы обучения Колледжа на другую является личное заявление обучающегося (студента). Заявление о переходе обучающегося (студента), не достигшего 18 лет, должно быть согласовано с его родителями.

4.2 Перевод обучающегося (студента) с одной образовательной программы и (или) формы обучения Колледжа на другую осуществляется в конце семестров.

4.3 Заявление обучающегося (студента) с просьбой о переводе с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую рассматривается директором Колледжа, при этом определяется соответствие сданных обучающимся (студентом) учебных дисциплин, что устанавливается по зачетной книжке обучающегося (студента) или сводной ведомости, требованиям рабочего учебного плана другой образовательной программы по содержанию и объему в часах.

В случае соответствия одной образовательной программы и (или) формы обучения другой, при наличии свободных мест в группе, такой перевод считается возможным.

4.4 Решение о переводе с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую принимается Педагогическим Советом Колледжа на основании личного заявления студента, согласованного заведующим учебной частью.

4.5 После издания приказа о переводе с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую, личное дело студента передается с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую. В личном деле должна быть вложена копия приказа о переводе.

4.6 Перевод студентов с платной формы обучения на бюджетную регулируется Положением о переходе студентов, обучающихся в Колледже, с платного обучения на бесплатное.

Приложение к Положению

о порядке перевода, отчисления
и восстановления студентов

Угловой штамп
Колледжа
Дата выдачи и
регистрационный
номер

СПРАВКА

Выдана

фамилия, имя, отчество (полностью)

в том, что он(а) на основании личного заявления и ксерокопии зачетной книжки

дата выдачи и регистрационный номер зачетной книжки

выданной

*полное наименование образовательного учреждения,
выдавшего зачётную книжку*

был(а) допущен(а) к аттестационным испытаниям, которое успешно выдержал(а).

Данное лицо будет зачислено переводом для продолжения образования по
основной образовательной программе по направлению подготовки (специальности)

*наименование в соответствии с действующим классификатором направлений и
специальностей
среднего профессионального образования*

после предъявления документа об образовании и академической справки.

Директор

(подпись)

Всего прошито, пронумеровано и скреплено печатью

15 / *Медведева*

л.

Директор ГЫНОУ РМ

«Зубово-Полянский педагогический колледж»



Д.Л. Медведева