

Министерство образования Республики Мордовия

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Республики Мордовия «Зубово-Полянский педагогический колледж»



Л.Л. Медведева

**Положение о центре содействия трудоустройству  
выпускников ГБПОУ РМ «Зубово-Полянский педагогический  
колледж»**

Зубова Поляна, 2021

## **1. Общие условия**

Настоящее положение регламентирует деятельность центрсодействия трудоустройству выпускников профессиональной образовательной организации (далее – Центр).

1.1. Центр является структурным подразделением Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Мордовия «Зубово-Полянский педагогический колледж»;

1.2. Положение разработано в соответствии:

- с письмом министерства образования и науки Российской Федерации от 18.01.2010 г. № ПК 35/03 «О создании и функционировании центров (служб) содействия трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования»;

- протоколом заседания межведомственной рабочей группы по мониторингу ситуации на рынке труда в разрезе субъектов Российской Федерации от 23.01.2015 № 3;

- с «Рекомендаций по организации мониторинга трудоустройства выпускников» Министерства образования Российской Федерации 24.03.2015 № АК-763/06;

- с поручением Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации Т.А. Голиковой от 13 августа 2021 г. № ТГ-38-11021 о продолжении исполнения по пункту 8 раздела I протокола заседания межведомственной рабочей группы по восстановлению рынка труда под председательством Первого заместителя Председателя Правительства Российской Федерации А.Р. Белоусова от 9 июля 2021 г. № 9 об активизации взаимодействия органов служб занятости населения субъектов Российской Федерации.

1.3. Официальное наименование Центра:

полное: **Центр содействия трудоустройству выпускников Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Мордовия «Зубово-Полянский педагогический колледж»;**

сокращенное: **ЦСТВ.**

1.4. Фактический адрес Центра: Республика Мордовия, п. Зубова Поляна, ул. Новикова-Прибоя, д.16а

1.5. Почтовый адрес Центра: 431110, Республика Мордовия, п. Зубова Поляна, ул. Новикова-Прибоя, д.16а

1.6. Адрес сайта в сети интернет: <https://zppkrm.wixsite.com/kolledj>

## **2. Задачи и предмет деятельности Центра**

2.1. Главной задачей деятельности Центра является содействие трудоустройству выпускников Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Мордовия «Зубово-Полянский педагогический колледж».

2.2. Центр осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.2.1. Работа со студентами и выпускниками:

- создание и использование веб-сайта;

- информирование студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью содействия их трудоустройству;

- организация временной занятости студентов.

2.2.2. Сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников;

2.2.3. Взаимодействие с:

- органами исполнительной власти, в том числе с органами по труду и занятости населения;

- объединениями работодателей;

- общественными, студенческими и молодежными организациями.

### **3. Организация деятельности Центра**

3.1. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Мордовия «Зубово-Полянский педагогический колледж» и настоящим Положением.

3.2. Центр осуществляет следующие виды деятельности в области содействия трудоустройству выпускников:

- анализ потребностей региона в специалистах среднего звена, квалифицированных рабочих и служащих;
- формирование базы данных вакансий по специальностям Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Мордовия «Зубово-Полянский педагогический колледж»;
- информирование выпускников о вакансиях;
- формирование базы данных выпускников;
- информирование работодателей о выпускниках;
- содействие во временном трудоустройстве;
- анализ эффективности трудоустройства выпускников;
- организация дополнительных учебных курсов для студентов по вопросам трудоустройства и адаптации к рынку труда;
- проведение ярмарок вакансий, специальностей, презентаций специальностей и профессий и т.д.;
- взаимодействие с местными органами власти, в том числе с территориальными органами государственной власти, общественными организациями, объединениями и др.
- организация услуг по информированию студентов о профориентации с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;
- анализ международного опыта решения аналогичных вопросов;
- использование автоматизированной информационной системы содействия трудоустройству выпускников;
- изучение потребности предприятий и организаций в квалифицированных кадрах;
- подготовка договоров о кадровом обеспечении предприятий и организаций;
- подготовка методических пособий по вопросам содействия трудоустройству для студентов, выпускников, работодателей;
- ведение страницы Центра на официальном сайте Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Мордовия «Зубово-Полянский педагогический колледж» в сети интернет;
- участие в реализации федеральных и региональных программ содействия занятости и трудоустройству молодежи;
- иные виды деятельности, разрешенные действующим законодательством для образовательных организаций.

### **4. Имущество и финансы Центра**

4.1. Имущество Центра учитывается в консолидированном балансе Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Мордовия «Зубово-Полянский педагогический колледж».

4.2. Источниками формирования финансовых средств, являются:

- финансовые средства Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Мордовия «Зубово-Полянский педагогический колледж»;
- доходы от приносящей доход деятельности;
- средства, полученные от научно-исследовательской деятельности;

- целевые поступления, безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений и граждан.

## **5. Управление Центром**

5.1. Руководителем Центра является его директор, назначаемый руководителем Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Мордовия «Зубово-Полянский педагогический колледж», осуществляющий свои функции на основании Устава Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Мордовия «Зубово-Полянский педагогический колледж»», настоящего Положения.

5.2. Директор осуществляет оперативное руководство деятельностью Центра.

5.3. Директор имеет право:

- действовать по доверенности от имени Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Мордовия «Зубово-Полянский педагогический колледж», представлять её интересы в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления;

- в пределах, установленных настоящим Положением и Доверенностью, пользоваться имуществом, закрепленным за Центром, заключать сделки, в том числе договоры гражданско-правового характера, принимать обязательства по ним;

- в пределах своей компетенции издавать распоряжения и давать указания, обязательные для всех работников Центра;

- через кадровые органы Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Мордовия «Зубово-Полянский педагогический колледж» принимать на работу и увольнять работников, а также осуществлять другие функции в отношении работников Центра;

- осуществлять иные права, предусмотренные Уставом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Мордовия «Зубово-Полянский педагогический колледж».

5.4. Директор обязан:

- обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование финансовых средств и имущества Центра;

- проводить работу по совершенствованию деятельности Центра;

- обеспечивать рациональную расстановку и целесообразное использование кадров;

- обеспечивать безопасные и здоровые условия работы сотрудникам Центра;

- контролировать соблюдение сотрудниками Центра правил и норм охраны труда, техники безопасности и правил внутреннего распорядка;

- обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;

- организовать правильную эксплуатацию оборудования, закрепленного за Центром;

- организовать выполнение комплексных исследований и разработок по научным проблемам Центра;

- организовать составление и своевременное предоставление административной, научной и статистической отчетности о деятельности Центра.

5.5. Директор:

- несёт всю полноту ответственности за последствия принимаемых решений;

- несёт ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных и финансовых обязательств, правил хозяйствования;

- несёт ответственность за сохранность документов;

- обеспечивает сохранность, эффективность и целевое использование финансовых средств и имущества.

5.6. Трудовой коллектив Центра составляют все работники, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудовых договоров.

5.7. Штатное расписание Центра утверждает руководитель Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Мордовия «Зубово-Полянский педагогический колледж».

## **6. Реорганизация и ликвидация Центра**

6.1. Реорганизация или ликвидация Центра осуществляется приказом руководителя Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Мордовия «Зубово-Полянский педагогический колледж».